



**CÔNG TY CỔ PHẦN KASATI**  
270A Lý Thường Kiệt, P.14, Quận 10, Tp.HCM.

## **THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Công ty Cổ phần KASATI, là một thành viên của Tập đoàn Bưu chính Viễn thông (VNPT Group). Chuyên cung cấp dịch vụ viễn thông cho các nhà khai thác mạng di động, các nhà cung cấp dịch vụ thoại và phi thoại, các hãng viễn thông nổi tiếng trong và ngoài nước. Nhằm đáp ứng nhu cầu kinh doanh trong thời gian tới. Công ty chúng tôi có nhu cầu tuyển dụng vị trí làm việc tại TP HCM như sau. Mọi thông tin về Công ty tham khảo trên Website: <http://kasati.com.vn/index?page=home>.

### **I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG:**

#### **1. Chuyên viên Quản lý Bán hàng**

**Số lượng tuyển: 02 nhân sự - Tốt nghiệp : Cao Đẳng trở lên**

##### **▪ Mô tả công việc:**

- Quản lý bán hàng.
- Lập kế hoạch, đàm phán.
- Giao tiếp, trình bày, xử lý tình huống, giải quyết vấn đề.
- Phân tích, tổng hợp.
- Chi tiết công việc sẽ trao đổi cụ thể trong quá trình phỏng vấn.

##### **▪ Yêu cầu công việc:**

- Tốt nghiệp: Cao Đẳng trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế; Ưu tiên hiểu biết về CNTT, Viễn thông.
- Tiếng Anh: Dịch và giao tiếp (Trình độ B trở lên).
- Vi tính: thành thạo Office; Ưu tiên biết kỹ năng văn phòng.
- Nhanh nhẹn, nhiệt tình, có trách nhiệm trong công việc, trung thực, cẩn thận, có kỹ năng làm việc nhóm.



### **II. QUYỀN LỢI**

##### **▪ Mức lương và chế độ:**

- Mức lương: Theo thỏa thuận + Phụ cấp theo quy định của công ty và theo bản thỏa ước lao động như: Ăn trưa, sinh nhật, lễ tết, thăm quan, du lịch...

- Được làm việc trong môi trường làm việc hiện đại, năng động, chuyên nghiệp, sáng tạo, cạnh tranh phát triển, với nhiều cơ hội thăng tiến.
- Cơ hội đi đào tạo trong và ngoài nước.
- Cơ hội thăng tiến và các chế độ đãi ngộ hấp dẫn.
- Chế độ lương, thưởng và chế độ BHXH, BHYT, BHTN đúng theo quy định của bộ Luật lao động hiện hành.
- Các ứng viên sau khi được tuyển dụng sẽ được đào tạo hội nhập.

▪ **Thời gian làm việc:** Full- time từ thứ 2 – thứ 6, thứ 7 và chủ nhật nghỉ

- Sáng từ: 8h00 – 12h00
- Chiều từ: 13h00 – 17h00.

▪ **Nhận hồ sơ:**

- Thời gian: đến hết ngày: **10/03/2020**
- Điện thoại: 08 38 655 343 – 08 38 636 484
- Hình thức nộp hồ sơ:
  - + **Nộp trực tiếp:** Tại phòng TC-HC Cty CP KASATI – 270 A Lý Thường Kiệt, P.14, Q.10, gần Cô Mỹ, số ĐTDĐ: 0908 232 991
  - + **Gửi hồ sơ qua Email:** [myntn@kasati.com.vn](mailto:myntn@kasati.com.vn) ; CC: [minhvn@kasati.com.vn](mailto:minhvn@kasati.com.vn)

▪ **Hồ sơ xin việc:**

- Hồ sơ ứng viên gồm:
  - + Sơ yếu lý lịch.
  - + Đơn xin việc.
  - + Các văn bằng chứng chỉ (có công chứng).
  - + Giấy chứng nhận sức khỏe.
  - + CMND photo, hộ khẩu.
  - + Bảng tóm tắt quá trình công tác.




**TỔNG GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

*Nguyễn Long*